कार्यालय, अध्यक्ष काउंसलिंग समिति, तकनीकी शिक्षा संचालनालय, मध्यप्रदेश

टैगोर छात्रावास, क्रमांक–टी2, श्यामला हिल्स, भोपाल–462002

इंजीनीयरिंग डिप्लोमा (Engineering diploma) पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में अर्हकारी परीक्षा के आधार पर प्रवेश हेतु

(मध्यप्रदेश के शासकीय/स्वशासी/अनुदान प्राप्त/स्ववित्तीय/निजी क्षेत्र के पोलीटेकनिक/इंजीनियरिंग संस्थान)

ऑनलाइन काउंसलिंग, सत्र 2020–21

महत्वपूर्ण निर्देश

(कोविड–19 के कारण, सहायता केन्द्रों पर किसी भी अभ्यर्थी को जाने की आवश्यकता नहीं)

पंजीयन (Registration):–

1. काउंसलिंग प्रक्रिया में सम्मिलित होने वाले समस्त अभ्यर्थियों को कांउसलिंग में **केवल एक बार पंजीयन** कराना आवश्यक होगा, जो कि **निःशुल्क** रहेगा। काउंसलिंग के उत्तरोत्तर चरण में भाग लेने हेतु अभ्यर्थी को पुनः पंजीयन की आवश्यकता नहीं होगी।
2. अभ्यर्थी द्वारा पंजीयन के समय उपलब्ध कराये गये अर्हकारी परीक्षा के रोल नंबर के आधार पर माध्यमिक शिक्षा मंडल मध्यप्रदेश/सी.बी.एस.सी. के परीक्षा परिणाम का सत्यापन एवं म.प्र. लोकसेवा अभिकरण **(M.P. e-district)** के आवेदन क्रमांक से श्रेणी**(SC/ST/OBC)**/मूलनिवासी प्रमाण–पत्रों का ऑनलाईन ई–सत्यापन **(Online e-verification)** किया जावेगा। यदि अभ्यर्थी की संपूर्ण जानकारी ई–वेरिफाइड हो जाती है तो उन्हें पंजीयन के समय "पंजीयन एवं ई–दस्तावेज" सत्यापन की पर्ची जारी की जावेगी। ऐसे अभ्यर्थियों को दस्तावेज अपलोड **(Upload)** करने की आवश्यकता नहीं है।
3. ऐसे अभ्यर्थी जिनके दस्तावेजों का ऑनलाईन ई–सत्यापन आंशिक रूप से हुआ है अथवा पूर्णतः नहीं हुआ है, ऐसे अभ्यर्थी द्वारा पंजीयन में दी गई जानकारियों के आधार को ही सही माना जायेगा। उन्हें केवल पंजीयन की पर्ची जारी की जायेगी। ऐसे अभ्यर्थियों को सभी आवश्यक दस्तावेज पंजीयन के समय अपलोड **(Upload)** करना होगा।
4. ऐसे अभ्यर्थी जिन्हें अर्हकारी परीक्षा की उत्तीर्ण अंक सूची में प्रतिशत/अंक के स्थान पर ग्रेड दिया गया है, वे अपनी अंक सूची के साथ संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय ग्रेड कन्वर्जन फार्मूला का दस्तावेज मर्ज **(merge)** करके अपलोड **(Upload)** करें। **(अर्थात अंक सूची एवं ग्रेड कन्वर्जन फार्मूले के दस्तावेज को एक जेपीजी (jpg) फाईल बनाकर मर्जकर (merge) अपलोड करें।**
5. ऐसे अभ्यर्थी जो अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण हैं, परन्तु उनकी एक से अधिक अंक सूची हैं, तो वे संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र जिसमें प्राप्तांक/पूणंक के साथ परीक्षा परिणाम का भी स्पष्ट उल्लेख हो, को **(Upload)** करें।
6. प्रथम एवं द्वितीय चरण अर्हकारी परीक्षा के आधार पर काउंसलिंग में सम्मिलित होने वाले सभी अभ्यर्थियों को पंजीयन की प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य है।
7. पंजीयन के पूर्ण होते ही, पंजीयन में दिये गये मोबाईल नम्बर पर एक पासवर्ड प्राप्त होगा जिसे सभांल कर रखें और किसी को भी ना बतायें।
8. काउंसलिंग वेबसाइट पर क्विक लिंक्स**(Quick Links)** में पंजीयन निरस्त **(Registration Cancellation)** करनें की सुविधा भी उपलब्ध है।
9. ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन की अंतिम तिथि के उपरान्त, रजिस्ट्रेशन में सुधार **(Edit Registration)** की सुविधा भी समय सारणी अनुसार, केवल एक बार के लिये उपलब्ध रहेगी। प्राथमिकताक्रम लॉक करने के उपरान्त यह सुविधा उपलब्ध नहीं रहेगी।

सत्यापन(Verification) :–

10. ऐसे अभ्यर्थी जिन्हें पंजीयन के समय केवल पंजीयन की पर्ची प्राप्त हुई है, उनके द्वारा पंजीयन के समय भरी गई जानकारी को, उनके द्वारा अपलोड **(Upload)** किये गये दस्तावेजों से मिलान कर ऑनलाईन सत्यापन करने के उपरान्त ऑनलाईन प्राथमिकताक्रम चयन के लिये पात्र या अपात्र **(Eligible or Not Eligible)** का निर्धारण किया जायेगा।
11. सत्यापन अधिकारी द्वारा ऑनलाईन सत्यापन में निर्धरित की गई पात्रता से यदि अभ्यर्थी संतुष्ट हैं तो वह प्राथमिकताक्रम चयन कर सकेंगे।
12. सत्यापन अधिकारी द्वारा ऑनलाईन सत्यापित कर निर्धरित की गई पात्रता से यदि अभ्यर्थी असंतुष्ट हैं, एवं पात्रता में सुधार चाहते हैं तो वे, काउंसलिंग वेबसाइट पर क्विक लिंक्स**(Quick Links)** में उपलब्ध पंजीयन निरस्त **(Registration Cancellation)** लिंक से, पंजीयन निरस्त कर, आवश्यक सुधार करते हुऐ पुनः पंजीयन कर, ऑनलाईन सत्यापन के लिये आवेदन **(Subbmit)** कर सकते हैं, इसके पश्चात सत्यापित की गई पात्रता के आधार पर प्राथमिकताक्रम का चयन कर सकते हैं।

13. ऑनलाईन सत्यापन होने के पश्चात, पात्रता या अपात्रता **(Eligible or Not Eligible)** की सूचना पंजीयन में दिये गये मोबाइल पर एस.एम.एस. द्वारा दी जायेगी।

प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling):–

14. पूर्णतः ई–सत्यापित अभ्यर्थी, पंजीयन उपरान्त प्रथमिकताक्रमों का चयन कर प्रथमिकताक्रमों को लॉक कर सकते हैं।
15. सत्यापन अधिकारी द्वारा ऑनलाईन सत्यापन में पात्र अभ्यर्थी ही संस्था का प्राथमिकताक्रम चयन कर सकेंगे।
16. अभ्यर्थी **न्यूनतम 10** तथा अधिक से अधिक सभी उपलब्ध संस्थाओं/पाठ्यक्रम का प्राथमिकताक्रम ऑनलाईन चयन कर सकेंगे। अभ्यर्थी को अधिक से अधिक प्राथमिकता **(Choice)** भरने की सलाह दी जाती है।
17. काउंसलिंग में सामान्य पूल की सीटों के साथ–साथ शिक्षण शुल्क छूट**(TFW)** योजना की सीटों पर भी प्रवेश का अवसर प्राप्त करने के लियें अभ्यर्थियों को कॉमन रूप से **प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling)** कर लॉक करने संबंधी कार्यवाही पूर्ण करना होगी।
18. काउंसलिंग में सम्मिलित होने वाले समस्त अभ्यर्थियों को प्रत्येक चरण में संस्थाओं की ऑनलाईन **प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling)** उपरांत लॉक की कार्यवाही पूर्ण करना आवश्यक होगा। ऑनलाईन **प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling)** को लॉक करने हेतु समस्त श्रेणी/वर्ग के अभ्यर्थियों को शुल्क ₹330/– (कांउसलिंग शुल्क ₹200/– एवं पोर्टल शुल्क ₹130/–) देय होगा, उक्त समस्त शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा **(Non-Refundable)**.

मध्यप्रदेश शासन के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी एवं मध्यप्रदेश राज्य के गरीबी रेखा से नीचे जीवन–यापन करने वालों के पाल्य*(Wards of class IV employee of M.P. Government and B.P.L. (card holders) of M.P.)*:–

19. डिप्लोमा इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम में प्रवेश परीक्षा पीपीटी नहीं होने कारण अर्हकारी परीक्षा के आधार पर पंजीयन के समय अपलोड किये गये दस्तावेजों के सत्यापन के उपरान्त जारी मेरिट सूची के आधार पर बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के पाल्यों की मेरिट रैंक कट–ऑफ जारी किये जायेगे।
20. मध्यप्रदेश शासन के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी एवं मध्यप्रदेश राज्य के गरीबी रेखा से नीचे जीवन–यापन करने वालों के पाल्य जो प्रवेश नियम 1.4.2.7 के अनुसार सुविधा का लाभ लेना चाहते हैं तो वे पंजीयन के समय ही इस हेतु आवेदन करें एवं संबंधित आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें।
21. ऑनलाइन सत्यापन उपरान्त, यदि वो इस सुविधा का लाभ लेने के लिये पात्र पाये जाते हैं तो उन्हें, ब्लॉक–ए में सत्यापित संभाग की किसी एक संस्था की सभी ब्रान्च में प्राथमिकताक्रम का चयन **(Choice Filling)** करना अनिवार्य होगा। तद्उपरान्त ब्लॉक–बी में प्रदेश की अन्य संस्थाओं में प्राथमिकताक्रम का चयन **(Choice Filling)** करना अनिवार्य होगा।
22. बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के कट–ऑफ की सूची जारी होने उपरान्त, कट–ऑफ में आने वाले सत्यापित उम्मीदवार ही इस सुविधा के लाभ के लिये पात्र होंगे।
23. ऐसे उम्मीदवार जो बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के कट–ऑफ की सूची में नहीं आते हैं, उन्हें बीपीएल/चतुर्थ श्रेणी के लिये लॉक की गई अनिवार्य प्राथमिकताक्रम (ब्लॉक–ए) का चयन **(Choice Filling)** को निरस्त करते हुऐ, उनके द्वारा प्रदेश की अन्य संस्था एवं ब्रांच की प्राथमिकताक्रम का चयन **(Choice Filling)** (ब्लॉक–बी) को आवंटन की प्रक्रिया में शामिल किया जायेगा।
24. बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के ऐसे उम्मीदवार जो बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के कट–ऑफ की सूची में हैं एवं सत्यापित भी हैं, को यदि ब्लॉक–ए एवं ब्लॉक–बी की प्राथमिकताक्रम में आवंटन प्राप्त नहीं होता है तो वह इस चरण की काउसंलिंग से बाहर हो जायेंगे।
25. बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के ऐसे उम्मीदवार जो बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी के लिये सत्यापन उपरांत एवं बी.पी.एल./चतुर्थ के कट–ऑफ में आने के बाद भी बी.पी.एल./चतुर्थ श्रेणी की सुविधा का लाभ नहीं लेना चाहते हैं तो, वे ब्लॉक–ए को छोड़कर ब्लॉक–बी में प्राथमिकताक्रम का चयन कर सकते हैं। (इस हेतु उन्हें बटन **"BPL/Class IV का लाभ नहीं लेना चाहते हैं तो यहॉ क्लिक करें एवं सामान्य प्राथमिकताक्रम चयय करें"** पर क्लिक करना होगा इनके लिये ब्लॉक–ए प्रथमिकताक्रम की अनिवार्यता नहीं रहेगी।)

आवंटन(Allotment):–

26. अर्हकारी परीक्षा के अंकों की तैयार मेरिट के आधार पर प्राथमिकताक्रमानुसार सीट का आवंटन जारी किया जायेगा।

प्रवेश(Admission) :–

27. अभ्यर्थियों को मूल दस्तावेजों का सत्यापन आवंटित संस्था में निर्धारित तिथियों में स्वयं उपरिस्थित होकर करवाना होगा।
28. दस्तावेज सत्यापन प्रक्रिया में, अभ्यर्थी द्वारा पंजीयन के समय दी गई जानकारियों एवं दस्तावेजों में दी गई जानकारियों का मिलान किया जायेगा। सही पाये जाने पर दस्तावेज सत्यापन की पर्ची जारी की जावेगी, अन्तर पाये जाने पर अभ्यर्थियों को

(Not Eligible) की पर्ची प्राप्त होगी जिसमें सत्यापित नहीं होने के कारण का उल्लेख भी रहेगा। पर्ची की जांच करलें कुछ त्रुटि पाये जाने पर सत्यापन करने वाले अधिकारी को तुरंत सूचित करें।

29. पात्र अभ्यर्थियों **(Eligible candidate)** को आवंटित संस्था में प्रवेश की कार्यवाही पूर्ण कर पाठ्यक्रम में प्रवेश की पर्ची प्राप्त करना अनिवार्य हैं।
30. अभ्यर्थी का प्रवेश अभ्यर्थी के पासवर्ड से लॉक होकर पूर्ण माना जायेगा, अभ्यर्थी को पाठ्यक्रम में प्रवेश की पर्ची जारी की जावेगी। अभ्यर्थी, पर्ची को सुक्षमता से जांच लें, त्रुटि पाये जाने पर संबंधित अधिकारी को तुरंत सुचित करें।
31. अपात्र अभ्यर्थी **(Not Eligible candidate)** रिपोर्टिंग की अंतिम तिथि के पूर्व अपने वैध दस्तावेजों के साथ आवंटित संस्था में पुनः उपस्थित होकर, दस्तावेजों का सत्यापन करवाकर प्रवेश प्राप्त कर सकते हैं।
32. उम्मीदवारों को अपने मूल प्रमाण–पत्र प्रवेशित संस्था में किसी भी परिस्थिति में जमा नहीं करना हैं।
33. दस्तावेजों के सत्यापन के समय ग्रेड आधारित अंकसूची जिसमें प्रतिशत प्राप्त करने हेतु कनवर्जन फार्मूला उपलब्ध न हो तो अभ्यर्थी को संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय का तत्संबंधी प्रमाण–पत्र लाना होगा।
34. अनुपस्थित/अपात्र **(Not Eligbile)** अभ्यर्थी की सीटें रिक्त मानी जावेंगी तथा ऐसे रिक्त स्थान को अगले चरण की काउंसलिंग में सम्मिलित किया जावेगा।

संस्था स्तर की कांउसलिंग(CLC) :–

35. संस्था स्तर की काउंसलिंग में सम्मिलित होने के लिये ऐसे समस्त श्रेणी के अभ्यर्थियों जिन्होंने पूर्व में पंजीयन नहीं करवाया है, उन्हें पृथक से ऑनलाइन पंजीयन कराना अनिवार्य है। पंजीयन के समय शुल्क रू 230/– (कांउसलिंग शुल्क रु 200/– एवं पोर्टल शुल्क रु 30/– सहित) देय होगा, उक्त समस्त शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा **(Non-Refundable).**
36. ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंनें काउंसलिंग के किसी पूर्ववर्ती चरण में आवंटन उपरांत संस्था में प्रवेश की कार्यवाही पूर्ण नहीं की है अथवा जिन्होनें संस्था में प्रवेश प्राप्त कर उसको निरस्त करवा लिया है, उन्हें संस्था स्तर की काउंसलिंग हेतु पंजीयन के समय पोर्टल शुल्क रू 30/– देय होगा, उक्त समस्त शुल्क वापसी योग्य नहीं होगा **(Non-Refundable).**
37. काउंसलिंग वेबसाइट पर संस्था/ब्रान्च वार रिक्त सीटों की जानकारी उपलब्ध रहेगी।
38. संस्था विशेष में उपलब्ध रिक्त सीटों पर संस्था स्तर की काउंसलिंग**(CLC)** के लिये निर्धारित समय–सारणी में उपलब्ध प्रथम दिनांक को संस्था स्तर की काउसंलिंग**(CLC)** उपरान्त सीट रिक्त रहने पर समय–सारणी में दर्शित अगली दिनांक को संस्था स्तर की काउसंलिंग**(CLC)** आयोजित की जावेगी।

प्रवेश निरस्तीकरण (Admission cancellation) :–

39. किसी भी चरण की काउंसलिंग में प्रवेश ले चुके अभ्यर्थी, यदि अपना प्रवेश निरस्त करवाना चाहते हैं तो उन्हें निरस्तीकरण की कार्यवाही, अपनी प्रवेशित संस्था से करवाना होगी। संस्था द्वारा प्रवेश निरस्तीकरण न किये जाने की दशा में काउंसलिंग से संबंधित समस्त दस्तावेजों के साथ निकटतम सहायता केन्द्र पर अभ्यार्थी को स्वयं उपस्थित होकर प्रवेश निरस्त करवा सकते हैं।
40. काउंसलिंग के किसी भी चरण में प्राथमिकताक्रम का ऑनलाइन चयन कर लॉक करने की अंतिम दिनांक/समय से आंवटन जारी होने तक प्रवेश निरस्ती करण की सुविधा आवंटित संस्था/सहायता केन्द्र पर उपलब्ध नहीं रहेगी।

सामान्य निर्देश (**General Instructions**)

1. पंजीयन के पूर्व अभ्यर्थी स्वयं का विशेष मोबाईल नंबर तथा ई–मेल आईडी तैयार रखें।
2. प्रत्येक कार्यवाही उपरांत ऑनलाइन प्रिन्ट अवश्य प्राप्त करें। काउंसलिंग संबंधी समस्त ईमेल/एसएमएस सुरक्षित रखें।
3. शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिंग/एटीएम कार्ड/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड के माध्यम से किया जा सकता है। उक्त सुविधा न होने पर एम.पी.ऑनलाइन के अधिकृत कियोस्क पर नगद भुगतान द्वारा किया जा सकता है।
4. **प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling)** उपरांत लॉक करने के लिये नगद भुगतान के विकल्प के उपयोग करने वाले अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि अपनी सुविधानुसार **प्राथमिकताक्रम का चयन (Choice Filling)** कर सेव **(Save)** करलें, तत्पश्चात् ही एम.पी.ऑनलाइन के कियोस्क पर जाकर नगद भुगतान कर ऑनलाइन रसीद प्राप्त करें।
5. किसी भी अनजान व्यक्ति, एजेंट/दलालों को अपने दस्तावेज/फोटोकापी न दें।
6. प्रवेश नियम व काउंसलिंग प्रक्रिया की विस्तृत जानकारी **www.dte.mponline.gov.in** पर उपलब्ध है जिसका अभ्यर्थी सूक्ष्मता से अध्ययन कर काउंसलिंग में सम्मिलित होंवे।

अभ्यर्थियों एवं अभिभावकों हेतु महत्वपूर्ण सुझाव एवं सावधानियॉ

1. मूल दस्तावेज किसी भी परिस्थिति में कहीं भी जमा नहीं करें। आवंटित संस्था में प्रवेश के समय आवश्यक दस्तावेजों की केवल फोटो–प्रति ही जमा करनी हैं। संस्था में प्रवेश के समय स्थानांतरण प्रमाण–पत्र (टी.सी.) की मूल प्रति आवश्यक रूप से जमा की जाना हैं तथा आवश्यक होने पर माईग्रेशन की मूल प्रति भी जमा करनी होगी।
2. काउंसलिंग में पंजीयन **(Registration)** के लिये ईमेल आईडी एवं मोबाइल नम्बर पूर्व से निर्धारित कर लेवें। काउंसलिंग पंजीयन, प्राथमिकता चयन, आवंटन एवं संस्था में रिर्पोटिंग इत्यादि संबंधी आवश्यक निर्देश उक्त ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर पर ही भेजे जावेगें।
3. अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली द्वारा अनुमोदित एवं विश्वविद्यालय से संबद्धता प्राप्त संस्थानों की सूची वेबसाइट **dte.mponline.gov.in** पर उपलब्ध रहेगी। अभ्यर्थी तदानुसार ही प्रवेश की कार्यवाही संपादित करें।
4. ***"किसी भी परिस्थिति में अभ्यर्थी द्वारा संस्था में मूल दस्तावेज जमा नहीं किये जाने है यदि अभ्यर्थी द्वारा मूल–दस्तावेज जमा किये जाते है तो सम्पूर्ण जवाबदारी अभ्यर्थी की स्वयं की होगी।"***
5. प्रवेशित अभ्यर्थी अपना प्रवेश संबंधी विवरण वेबसाइट पर "चेक केंडिडेट स्टेटस" **(Check Candidate Status)** लिंक से सुनिश्चित कर सकते हैं।
6. शुल्क के विवरण हेतु प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति, मध्यप्रदेश भोपाल की वेबसाइट **www.afrcmp.org** पर देखें।

संपर्क :– 0755-6720205, 2660441 ईमेलः–dte.helpcenter@mp.gov.in

सही
अध्यक्ष–काउंसलिंग समिति एवं
आयुक्त तकनीकी शिक्षा
मध्यप्रदेश